

Fahrplan

LENGO
Schule



**Berufswahl &
Lehrstellensuche**

Inhalte

Schwerpunkte 8. Klasse 9. Klasse

eWolke

Fahrplan

LENGO

Schule

Schwerpunkte der Berufswahl und Lehrstellensuche



8. Klasse

Berufswahlkunde Unterricht

- Interessen und Neigungen
- Berufe kennenlernen
- Telefonieren und Schnuppern
- Auftrittskompetenzen
- Dossier erstellen

9. Klasse

Bewerbungs-Coaching

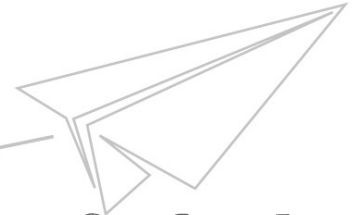
Bewerbungsstrategie
Dossiers anpassen, versenden
Schnupperlehren begleiten und auswerten
Vorstellungsgespräche vorbereiten

LENGO

Schule

eWolke

Cloud-Speicher der LENGO Schule



Die SuS legen alle Ihre Dokumente in einem Ordner in der e-Wolke ab, den der Schüler, der Bewerbungcoach, die Lehrperson und auf Wunsch auch die Eltern miteinander teilen.

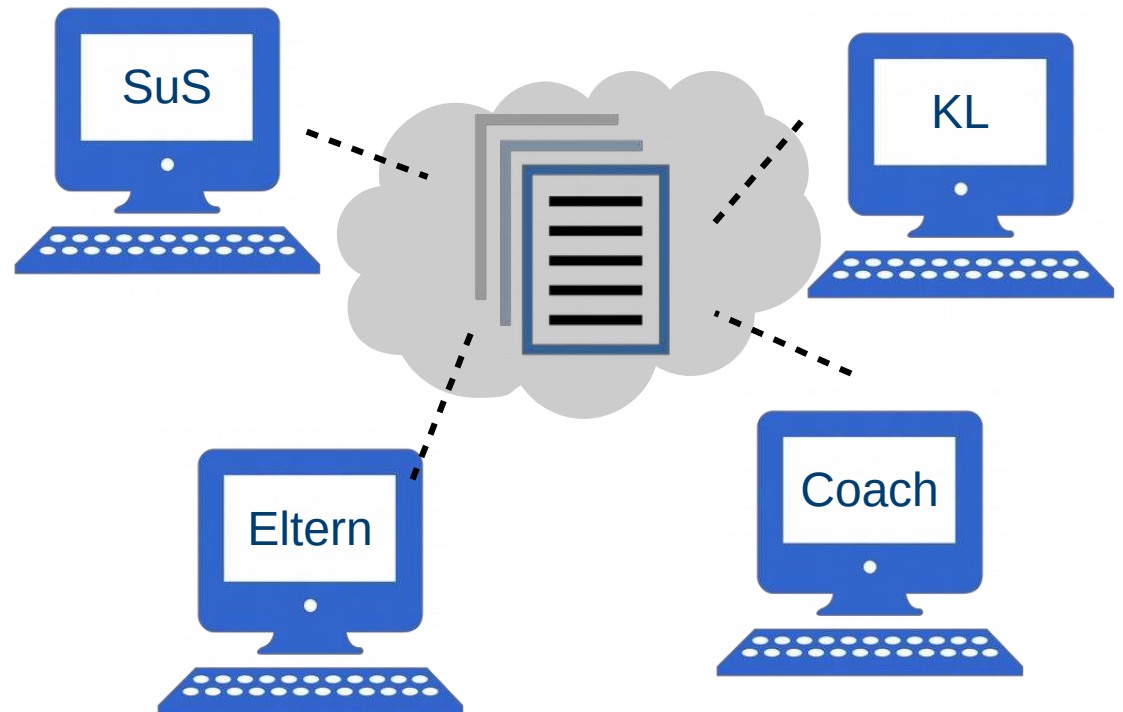
Der Zugriff ist von jedem internetfähigen Endgerät möglich (in der Schule, zu Hause)

Die Bearbeitung der Dokumente kann direkt Online gemacht werden.

Keine Dokumente gehen verloren.

Eine Übersicht über aktuelle Berufswünsche, verschickte Bewerbungen, geplante Schnupperlehren... ->

<<Fahrplan>>



LENGO Schule

Fahrplan Alles auf einen Blick

Der «Fahrplan» hilft, die Übersicht zu behalten über:

- Fortschritte im Berufswahlprozess
- Stärken- und Schwächenprofil
- Aktuelle Berufswünsche
- Stand Bewerbungsdossier
- Verschiedene Bewerbungen
- Schnupperlehren

Der Fahrplan wird bei jedem Coaching-Gespräch aktualisiert und auf der eWolke gespeichert.

Eltern von SuS der 3. Oberstufe bekommen monatlich den aktuellen Fahrplan per e-Mail zugesandt.



Übersicht

Meilensteine, Termine

Zeitachse (Monate)

Absolvierte Schnupperlehren

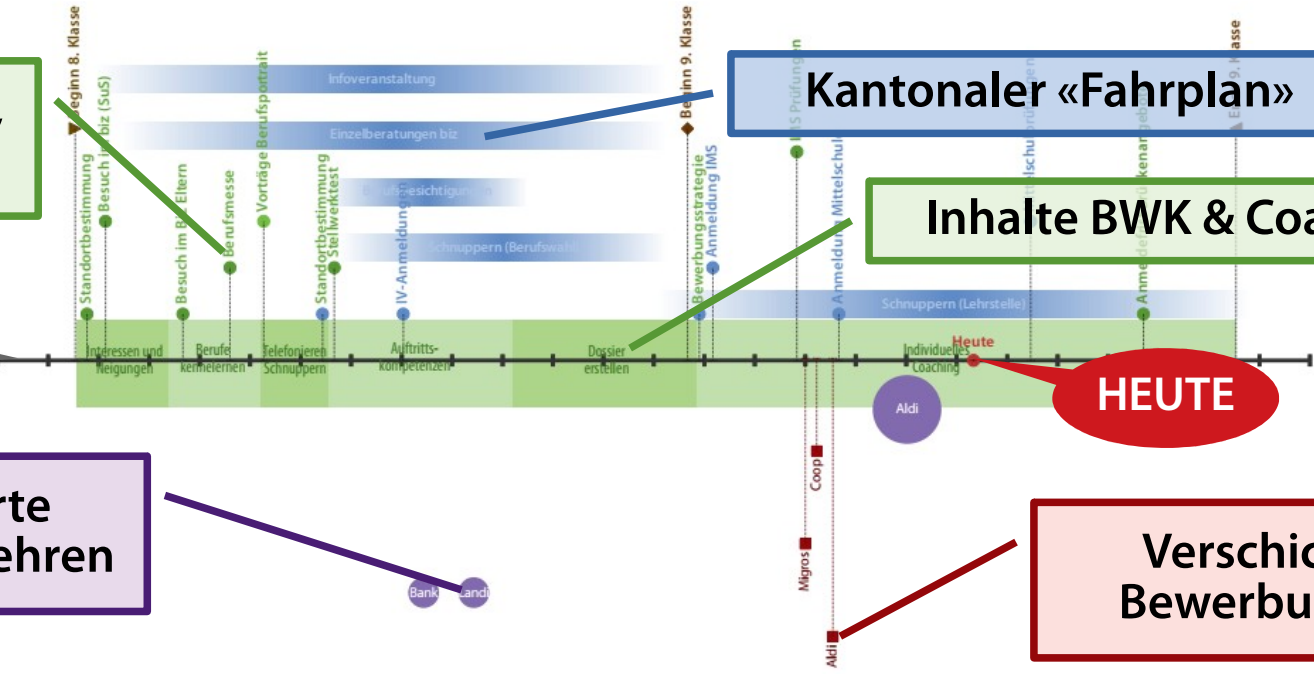
Kantonaler «Fahrplan»

Inhalte BWK & Coaching

HEUTE

Verschickte Bewerbungen

Anstehende Aufgaben



Stärken-Schwächen-Profil			
Stärke	Konkret	Schwäche	Umgang
Kommunikativ	Geht auf neue Mitschül.	Zu Ungeduldig	Durchatmen, sich Zeit nehmen
Hilfsbereit	Hilft ändern bei Aufgaben	Ablenkbar	Sich nur auf 1 konzentrieren
Organisation	Plant gerne Anlässe		

Berufswünsche		
2. Wahl	1. Wahl	3. Wahl
DHF - Cons-El.	DHF - Food	KV
weitere		

Dossier			
Dokument	Beruf	Dokument	Beruf
X	Titelblatt	X	Ausschreiben
X	Lebenslauf		Ausschreiben
X	Zeugnis kopieren		Ausschreiben
X	Stellwerktest		
X	Multicheck		

Bewerbungsliste

Status	Beruf	Firma					Bewerbung				Rückfrage 1		Rückfrage 2		Vorstellungsgespräch				
		Beruf	Firma	Ansprechperson	Adresse	Telefonnummer	E-Mail	Datum Versand	Beilagen	Versandart	Kontrolle	Datum	Kommentar	Datum	Kommentar	Datum	Uhrzeit	Treffpunkt	Anmerkungen
<input checked="" type="checkbox"/>	DHF	Migros	Herr Duttwiler	Brückenstr. 5 8005 Zürich	044 987 65 43	chef@migros.ch	14.11.20	CV, Anschreiben, Zeugnisse, Stellverker	Online	FB	28.11.20	Meldet sich Ende Woche	01.12.20	Absage					
<input checked="" type="checkbox"/>	DHF	Coop	Herr Loodli	Hafenstr. 13 8400 W'hur	052 123 45 67	boss@coop.ch	21.11.20	CV, Anschreiben, Zeugnisse, Stellverker	E-Mail	LI									
<input type="checkbox"/>	DHF	Aldi	Frau Spar	Konsumstr. 7 8048 Zürich	043 245 68 10	capo@aldi.ch	01.12.20	CV, Anschreiben, Zeugnisse, Multicheck	Post	Eltern					13.01.19	07:30	Kundendienst	Bequeme Schuhe mitbringen	
<input checked="" type="checkbox"/>	KV	Die Bank	Frau Spar	Postfach 8400 W'hur	052 987 65 43	ceo@bank.ch													

Legende

- Bewerbung ist offen
- Dossier schicken (Dokumente nachreichen)
- Anrufen, Nachfragen
- Absage
- Positive Antwort (z.B. Vorstellungsgespräch)

In dieser Liste werden die **verschickten Bewerbungen dokumentiert**. Der Schüler / die Schülerin rapportiert im Coaching, welche Bewerbungen wohin versandt wurden, wo Anrufe getätigt wurden, welche Rückmeldungen eingegangen sind etc.

Schnupperlehren

Firma					Schnupperlehre / Berufsbesichtigung				
Firma	Ansprechperson	Adresse	Telefonnummer	E-Mail	Datum von	Datum bis	Tagebuch	Auswertung	Bemerkungen
Bank	Fr. Spar	Postfach 8400 W'thur	052 987 65 43		20.03.20	20.03.20	besprochen	abgelgt	mässig gefallen
Landi					20.04.20	20.04.20	ausstehend	ausstehend	begeistert
Aldi					13.01.21	17.01.21	besprochen	besprochen	guter Einsatz

In dieser Liste werden anstehende / absolvierte Schnupperlehren dokumentiert.

Nach jeder Schnupperlehre sollte der Betrieb eine **schriftliche Auswertung** abgeben; diese kann (analog zu einem Arbeitszeugnis) den Bewerbungsunterlagen beigelegt werden.

Ausserdem führen die Jugendlichen ein **Schuppertagebuch**.

Schnupperlehren sind grundsätzlich immer möglich. Bitte beachten Sie, dass Schnupperlehren **ab einer Dauer von 3 Tagen** einer Bewilligung durch die Schulleitung bedürfen. Schnupperlehren mit einer Dauer von **weniger als 3 Tagen** werden von der Klassenlehrperson bewilligt.